



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N. 1268 DEL 20.12.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: Aspettativa senza assegni dipendente Maresca Paolo a decorrere dal
16.12.2017 al 27.12.2017**

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n. 243 del 18.10.2016, nella sede legale dell' Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro _____ - scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n n
debiti verso il personale Bilancio _____, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che, con istanza del 15.12.2017 prot. n.308852, il dipendente Maresca Paolo, in servizio con la qualifica di O.S.S., ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni dal 16.12.2017 al 27.12.2017, a seguito del conferimento dell'incarico temporaneo, di sostituzione del Coll. Inf. Prof. cat. D Arturi Lidia , assente dal servizio per malattia, mediante scorrimento della graduatoria dell'Avviso Pubblico per il conferimento di n. 10 incarichi temporanei di CPS Infermiere, di cui alla deliberazione n.980/11;

Che, al suddetto dipendente, ai sensi dell'art.12 comma 8 lettera b CCNL integrativo 2001, può essere concessa l'aspettativa richiesta a decorrere dal 16.12.2017 al 27.12.2017;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati;

Di concedere l'aspettativa senza assegni, dal 16.12.2017 al 27.12.2017, al dipendente Maresca Paolo, con la qualifica di O.S.S., a seguito dell'incarico temporaneo, di Coll. Prof. cat. D, in sostituzione della dipendente Arturi Lidia, assente dal servizio per malattia;

Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Roberto Giannini

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza li _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente Determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**